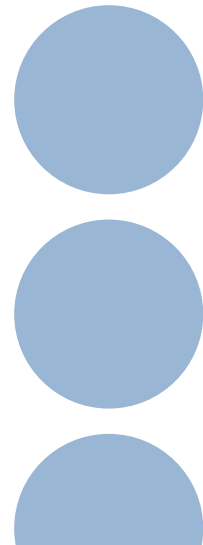


Die Aufgaben einer Führungskraft

ID 052308a



1

Hinweise zum Urheberrecht

Die Unterlagen zum Seminar sind urheberrechtlich geschützt und ausschließlich für Seminare der Berufsgenossenschaft Holz und Metall erstellt worden.

Bitte fertigen Sie keine Fotos oder andere Kopien von im Seminar verwendeten Medien an.



Unterlagen, die wir Ihnen zur Mitnahme oder zum Download zur Verfügung stellen, sind für Ihre Arbeit im Betrieb bestimmt.

Bitte geben Sie diese Unterlagen nicht an Personen außerhalb Ihres Betriebs weiter.



Bereitgestellte Arbeitsmaterialien, z. B. für Gruppenarbeiten, sind Eigentum der Berufsgenossenschaft Holz und Metall und müssen in der Bildungsstätte verbleiben. Die Mitnahme sowie das Kopieren der Materialien ist unzulässig.



Wir bedanken uns für Ihre Mitarbeit und Ihr Verständnis!

ID 032983b

2



Die Aufgaben einer Führungskraft

1. Das AOK-Prinzip
2. Die Gefährdungsbeurteilung
3. Die Unterweisung
4. Die Betriebsanweisung

ID 052308b

3



Die Aufgaben einer Führungskraft

1. Das AOK-Prinzip

ID 052308b

4



Das AOK Prinzip - Verantwortungsbereiche

Auswahlverantwortung

Nur geeignete (körperlich, geistig, qualifiziert) Führungskräfte / Mitarbeiter einsetzen

Stichwörter: Pflichtenübertragung, Aufbauorganisation...

Merke: Die richtige Person am richtigen Platz

Organisationsverantwortung

Prozesse klar und transparent regeln

Stichwörter: **Gefährdungsbeurteilung, Unterweisung, Betriebsanweisung,**

Erste Hilfe, Vorsorge...

Merke: Sagen, wo es lang geht

Kontrollverantwortung

Verhaltens- und Verhältniskontrolle

Stichwörter: Wiederkehrende Prüfung von Arbeitsmitteln, PSA-Nutzung, Manipulation von Sicherheitseinrichtungen...

Merke: Sich davon überzeugen, ob

ID 012875a

5



Die Aufgaben einer Führungskraft

2. Die Gefährdungsbeurteilung

ID 052308b

6

Gefährdungsbeurteilung Übersicht

